

NAME OF SCHOOL OR ORGANIZATION / NOMBRE DE LA ESCUELA O LA ORGANIZACIÓN

# EASY ORDER FORM FORMA FÁCIL DE ORDEN

SELLER'S LAST NAME / APELLIDO DEL VENDEDOR

SELLER'S FIRST NAME / NOMBRE DEL VENDEDOR

SELLER'S PHONE / TELÉFONO DEL VENDEDOR

GRADE / TEAM / GRADO / EQUIPO

CLASSROOM # / SALÓN #

TEACHER'S / LEADER'S LAST NAME / APELLIDO DEL MAESTRO / LÍDER

**MAKE CHECKS PAYABLE TO SCHOOL OR ORGANIZATION**  
 TIENDA SU CHEQUE PAGADERO A LA ESCUELA O A LA ORGANIZACIÓN

*Example / Ejemplo:*

CUSTOMER'S NAME		PHONE #	ITEM #	QTY	ITEM DESCRIPTION	PRICE EACH*	TOTAL PRICE	Pd.
Mrs. Johnson		333-3333	1 2 3 4	2	Boxed Chocolates	7.00	14.00	<input checked="" type="checkbox"/>

PLEASE PRINT CLEARLY - USE PEN / POR FAVOR ESCRIBA CLARAMENTE EN LETRA DE IMPRENTA - USE PLUMA

CUSTOMER'S NAME NOMBRE DEL CLIENTE		PHONE # TELÉFONO	SELECTION / SELECCION			PRICE EACH* PRECIO INDIVIDUAL	TOTAL PRICE PRECIO TOTAL	Pd.
ITEM # ARTÍCULO #	QTY CANTIDAD	ITEM DESCRIPTION DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	PRICE EACH* PRECIO INDIVIDUAL	TOTAL PRICE PRECIO TOTAL				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								

**EASY ORDER FORM INSTRUCTIONS: INSTRUCCIONES DEL FORMULARIO DE ORDEN FÁCIL:**

Complete the top of this form with information requested. If turning in multiple order forms, number the forms. Record totals for each form and the totals of all the forms in the spaces provided at the bottom.

Llene la parte superior de este formulario, con la información que se solicita. Si necesita varios formularios de orden, numere los formularios. Registre los totales de cada formulario y los totales de todos los formularios, en los espacios que están hasta abajo.

**When taking orders:** Fill in your customer's name and phone number. For each item selected, write in the item number (Example: 3102), the quantity (QTY), description (PRICE EACH), and total price for the item(s) (TOTAL PRICE). If a customer orders more than one item, please use the next line.

**Al tomar ordena:** Anote el nombre y el número de teléfono de su cliente. Escriba el código del catálogo, de cada artículo seleccionado (Ejemplo: 3102), la cantidad (CANTIDAD), descripción, precio del artículo (PRECIO INDIVIDUAL) y precio total del artículo(s) (PRECIO TOTAL.) Si un cliente pide más de un artículo, por favor use la línea siguiente.

**SAFETY IS OUR NUMBER ONE CONCERN**

**LA SEGURIDAD ES NUESTRO NUMERO QUE UNO CONCIERNE**

**PARENTS:** Please monitor your child's sales activities. Take orders from relatives, friends and co-workers. We ask that children do not sell door-to-door. Thank you for your support!

**PADRES / MADRES:** Por favor vigilen las actividades de ventas de sus hijos. Que tomen órdenes de parientes, amigos y colegas de trabajo. Les pedimos a los niños que no vendan de puerta en puerta. ¡Gracias por su apoyo!

Use this area to number your forms if turning in more than one form.  
 Si necesita más de un formulario, use esta área para numerar sus formularios.

Order Form \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_

Formulario de Orden \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**TOTAL SOLD FOR THIS FORM >>>**  
**TOTAL VENDIO PARA ESTA FORMA >>>**

Items

**TOTAL SOLD FOR THIS FORM >>>**  
**TOTAL VENDIO PARA ESTA FORMA >>>**

Dollars

**FOR CHAIRPERSON USE ONLY!**  
 ¡SÓLO PARA USO DE LA PERSONA ENCARGADA!  
 Total \$ Turned In From All Order Forms

**ENTER PRIZE CODE HERE**  
 ANOTE AQUÍ EL CÓDIGO DEL PREMIO  
 if applicable / si es aplicable

**PRIZE DESCRIPTION**  
 DESCRIPCIÓN DEL PREMIO  
 if applicable / si es aplicable

**IF TURNING IN MORE THAN ONE ORDER FORM, PLEASE COMPLETE THIS SECTION**  
 SI NECESITA MÁS DE UN FORMULARIO DE ORDEN, POR FAVOR LLENE ESTA SECCIÓN

TOTAL ITEMS ON ALL FORMS Total de los artículos en los formularios	TOTAL DOLLARS ON ALL FORMS Total de pagó en todas los formularios

1. TURN IN TOP 2 COPIES - DEVUELVA LAS 2 COPIAS DE ARRIBA
2. KEEP BOTTOM COPY FOR YOUR RECORDS - CONSERVE LA ÚLTIMA COPIA PARA SUS ARCHIVOS